



ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ, ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΡ. 13 /2018

Αντικείμενο Διαγωνισμού
<p>Προμήθεια Γραφικής Ύλης για τις ανάγκες των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος CPV 30192700-8 (Γραφική ύλη)</p>

Αναθέτουσα Αρχή	ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας
Προϋπολογισμός	12.136,35€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (9.787,38€ + 2.348,97€ ΦΠΑ= 12.136,35€)
Διαδικασία Ανάθεσης	Συνοπτικός Διαγωνισμός
Κριτήριο Ανάθεσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής στο σύνολο των ειδών
Ημερομηνία Διενέργειας	04/07/2018
Χρηματοδότηση	Τακτικός προϋπολογισμός, Οικονομικού έτους 2018 ΚΑΕ 12.1261.01
Πρωτόκολλο διαγωνισμού	2819/20-06-2018

Περιεχόμενα

<u>ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</u>	3
<u>ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</u>	3
<u>ΑΡΘΡΟ 2: ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</u>	3
<u>ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</u>	3
<u>ΑΡΘΡΟ 4: ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ</u>	3
<u>ΑΡΘΡΟ 5: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</u>	3
<u>ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ</u>	4
<u>ΑΡΘΡΟ 7: ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</u>	4
<u>ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</u>	4
<u>ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	5
<u>ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</u> ...	6
<u>ΑΡΘΡΟ 11: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	7
<u>ΑΡΘΡΟ 12: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ</u>	7
<u>ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ</u>	7
<u>ΑΡΘΡΟ 14: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</u>	9
<u>ΑΡΘΡΟ 15: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	9
<u>ΑΡΘΡΟ 16: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ</u>	9
<u>ΑΡΘΡΟ 17: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	10
<u>ΑΡΘΡΟ 18: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</u>	10
<u>ΑΡΘΡΟ 19: ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ</u>	11
<u>ΑΡΘΡΟ 20: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ</u>	11
<u>ΑΡΘΡΟ 21: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</u>	11
<u>ΑΡΘΡΟ 22: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</u>	11
<u>ΑΡΘΡΟ 23: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ</u>	12
<u>ΑΡΘΡΟ 24: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ</u>	12
<u>ΑΡΘΡΟ 25: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</u>	12
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α</u>	13
<u>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</u>	13
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β</u>	21
<u>ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ</u>	21

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για την «Προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους όρους και τις υποχρεώσεις που θέτει η παρούσα προκήρυξη.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Συνοπτικός Διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής στο σύνολο των ειδών.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των **εννέα χιλιάδων επτακοσίων ογδόντα επτά ευρώ και τριάντα οκτώ λεπτών (9.787,38€) πλέον ΦΠΑ 24% ύψους δύο χιλιάδων τριακοσίων σαράντα οκτώ ευρώ και ενενήντα επτά λεπτών [2.348,97€]**, ήτοι **συνολικό ποσό συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. δώδεκα χιλιάδων εκατόν τριάντα έξι ευρώ και τριάντα πέντε λεπτών (12.136,35€).**

Τον Ανάδοχο βαρύνουν:

α) Ο προβλεπόμενος από το Ν. 4172/2013 αρ. 64 παρ.2 φόρος εισοδήματος, όπως ισχύει, ο οποίος υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ.

β) Η προβλεπόμενη κράτηση στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν.4013/2011, άρθρο 4, παρ.3 για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και το αναλογούν χαρτόσημο, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

γ) Η προβλεπόμενη από το Ν. 4412/2016, άρθρο 350 παρ. 3 κράτηση για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ).

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια ειδών αναφέρονται αναλυτικά στο **Παράρτημα Α'** της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 5: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο διαγωνισμός διενεργείται βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και συγκεκριμένα σύμφωνα με:

1. Τον Ν. 1404/1983 (ΦΕΚ 173/24.11.84 τ.Α') «Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων».
2. Τις διατάξεις του Ν.4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/τ.Α'/2011) για τη «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως αυτός τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με τον Ν.4076/2012 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. τ.Α' 159/10-8-2012).
3. Το Π.Δ. 102/2013 «Μετονομασία του Σερρών σε ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας – Συγχώνευση – Κατάργηση Τμημάτων – Συγκρότηση Σχολών του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας»
4. Τον Ν 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15.09.2011)
5. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/8.8.2016)

6. Την με αριθμ. 209650/Z1/30-11-2017 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 642/4-12-2017) Υ.Α. με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή του Δημητρίου Χασάπη ως Πρύτανη του Ιδρύματος και των Δαυΐδ Κωνσταντίνου, Θεοδωρίδου Σωτηρίου Μυροφόρα Ευαγγελίας, Στρουθόπουλου Χαράλαμπου και Μωϋσιάδη Αναστάσιου ως Αντιπρυτάνεων του Ιδρύματος, με θητεία από 1-12-2017 έως 30-11-2021.
7. την αριθμ. πρωτ. 4531/7.12.2017 (ΑΔΑ: 715Γ469143-ΨΜΑ) Απόφαση του Πρύτανη του ΤΕΙ ΚΜ, Καθηγητή Δημητρίου Χασάπη, με θέμα: “Καθορισμός τομέων ευθύνης – αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Τ.Ε.Ι. ΚΜ-Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του ΤΕΙ ΚΜ”, η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Αρ. Φύλλου 4431/τ.Β’/15.12.2017),
8. Τη διόρθωση σφάλματος στην αριθμ.4531/7.12.2017 απόφαση του Πρύτανη του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Κεντρικής Μακεδονίας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4431/τ.Β’/15.12.2017
9. Το με αριθμ. πρωτ. 2687/31-08-2017 (ΑΔΑΜ: 17REQ001883184 2017-08-31) πρωτογενές αίτημα, συνολικού προϋπολογισμού 12.136,35€ (CPV: 30192700-8 γραφική ύλη)
10. Την αριθμ. 2695/31-08-2017 (α/α 252, ΑΔΑ: 6ΦΛΩ469143-1ΨΚ, ΑΔΑΜ: 17REQ001884805 2017-09-01) απόφαση δέσμευσης πίστωσης ποσού 12.136,35€ σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος οικονομικού έτους 2017, ΚΑΕ 1261.01)
11. Την απόφαση 346/33/7-9-2017 θέμα 15ο «Έγκριση δαπάνης για την προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος» (ΑΔΑ: 6ΒΔ9469143-3ΑΥ)
12. Την αριθμ. 2703/12-06-2018 (α/α 299, ΑΔΑ Ω9ΟΚ469143-ΗΧΤ, ΑΔΑΜ: 18REQ003246093 2018-06-12) απόφαση δέσμευσης πίστωσης του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος οικονομικού έτους 2018, ΚΑΕ 1261.01)

ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, και τον Διαδικτυακό τόπο του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας (<http://www.teicm.gr>)

ΑΡΘΡΟ 7: ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η παρούσα Προκήρυξη διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στο ΚΗΜΔΗΣ καθώς και μέσω του Διαδικτυακού τόπου της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση «<http://www.teicm.gr>»

ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), καθώς και σε τρίτες χώρες υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 25 του Ν. 4412/2016.

Οι υποψήφιοι ή προσφέροντες δε θα πρέπει να εμπίπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 24 του Ν. 4412/2016.

Για τους υποψηφίους ή προσφέροντες δε θα πρέπει να συντρέχει κανένας λόγος αποκλεισμού από αυτούς που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016.

Οι υποψήφιοι ή προσφέροντες θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα της χώρας εγκατάστασής τους με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού.

Ένας οικονομικός φορέας μπορεί, εφόσον παραστεί ανάγκη και για τη συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύει στην αναθέτουσα αρχή ότι, για την εκτέλεση της σύμβασης, θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Υπό τις ίδιες συνθήκες, μια κοινοπραξία οικονομικών φορέων μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων στην κοινοπραξία ή άλλων φορέων.

ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφη σφραγισμένη προσφορά μέχρι την **Τρίτη 03/07/2018 και ώρα 14:00**. Η προσφορά υποβάλλεται συνταγμένη ή μεταφρασμένη επισήμως στην ελληνική γλώσσα (ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια μπορούν να υποβάλλονται και στην αγγλική γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική), σε σφραγισμένο φάκελο με τις εξής εξωτερικές ενδείξεις:

Στοιχεία Αποστολέα (υποψήφιου Αναδόχου):

Όνοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου, Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του διαγωνισμού

ΠΡΟΣ:

Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων, Προμηθειών και Περιουσίας, Κτίριο «Διοίκηση», 1ος Όροφος, Γραφείο 3 – Αίθουσα Δημοπρασιών.

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Διακήρυξη αρ. πρωτ. 2819/20-06-2018

(Ημερομηνία Διενέργειας **04/07/2018**

Ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς **03/07/2018**

Προμήθεια «Γραφικής Ύλης
για τις ανάγκες των Διοικητικών Υπηρεσιών του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας»

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο.

Επίσης στο φάκελο της κάθε προσφοράς (κυρίως φάκελος) θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς (κυρίως φάκελος), τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε **ξεχωριστούς σφραγισμένους (με ποινή απόρριψης σε περίπτωση μη σφράγισής τους) φακέλους** ως εξής:

ΦΑΚΕΛΟΣ Α με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά του άρθρου 10 της παρούσας.

ΦΑΚΕΛΟΣ Β με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Περιλαμβάνει τεχνικά στοιχεία προσφοράς.

ΦΑΚΕΛΟΣ Γ με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία προσφοράς.

Οι φάκελοι Α, Β & Γ, θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως

φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λουπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία, που θα τη συνοδεύουν, θα υποβληθούν σε ένα πρωτότυπο φάκελο.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

Οι προσφέροντες με τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 10:

A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Ο φάκελος με την ένδειξη **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** πρέπει να περιέχει τα εξής:

A) Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Παράρτημα Β-Υπόδειγμα) υπογεγραμμένο και κατάλληλα συμπληρωμένο από τον εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα. Ως τέτοιος νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για την συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Σημειώνεται ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV του ανωτέρω ΤΕΥΔ.

B) Αν ο υποψήφιος ή ο προσφέρων αποτελεί ένωση κατά την έννοια του άρθρου 19 παρ. 2 του Ν. 4412/2016, υποβάλλει τη δήλωση της παρούσας παραγράφου καθώς και τα προαναφερθέντα πιστοποιητικά για κάθε μέλος της ένωσης.

Γ) Αν ο προσφέρων ή ο υποψήφιος επικαλείται τις χρηματοοικονομικές, τεχνικές ή επαγγελματικές δυνατότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν. 4412/2016, θα πρέπει να προσκομίζεται, από τους εν λόγω φορείς, η δήλωση υπό στοιχείο Α της παρούσας παραγράφου καθώς και δήλωση περί της δέσμευσης των αναγκαίων πόρων για το συγκεκριμένο σκοπό.

Δ) Αν ο προσφέρων ή ο υποψήφιος δηλώνει ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/τρίτους, οφείλει να τους ονοματίζει και να προσκομίζει δήλωση με το ως άνω περιεχόμενο (παρ. Α) του/των υπεργολάβου/ων καθώς και δήλωση με τη σχετική δέσμευση του υπεργολάβου για την υλοποίηση του τμήματος της εν λόγω σύμβασης και του ποσοστού που καταλαμβάνει το προς υλοποίηση από αυτόν τμήμα της σύμβασης σε σχέση με τη συνολική αξία αυτής.

B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο φάκελος με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** πρέπει να περιλαμβάνει τεχνικά στοιχεία προσφοράς (Παράρτημα Α - Τεχνικές Προδιαγραφές).

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο φάκελος με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία προσφοράς και πρέπει να συνοδεύεται από τον ακόλουθο πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Προσφέροντα:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1						
2						

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

ΑΡΘΡΟ 11: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για τέσσερις (4) μήνες από την επόμενη μέρα της διενέργειας της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως σύμφωνα με το αρ. 97 του Ν. 4412/2016, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση των υπό προμήθεια ειδών, ελεύθερης στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για το προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για το προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **Τετάρτη 04/07/2018**, στο γραφείο αρ.3 – Αίθουσα Δημοπρασιών του Τμήματος Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων, Προμηθειών και Περιουσίας του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, κτίριο «Διοίκηση», 1^{ος} όροφος, από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία, αφού παραλάβει τις υποβληθείσες προσφορές θα πραγματοποιήσει την αποσφράγιση και τον έλεγχο αυτών.

Η αποσφράγιση των φακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών και οικονομικών προσφορών γίνεται δημόσια και σε μία συνεδρίαση, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Το αρμόδιο όργανο, σε επόμενη κλειστή συνεδρίαση, την ίδια ή σε διαφορετική μέρα, προβαίνει στην καταχώριση, αξιολόγηση των ανωτέρω στοιχείων των προσφορών σε πρακτικό, το οποίο συντάσσει και προτείνει την κατακύρωση σε συγκεκριμένο ανάδοχο (προσωρινός ανάδοχος). Το πρακτικό διαβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή ώστε να

εγκριθεί από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και στη συνέχεια κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό.

Στη συνέχεια η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») να υποβάλει εντός προθεσμίας 10 ημερών, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74):

1. Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα αναφερόμενα στη δήλωση που προβλέπεται στο άρθρο 10 της παρούσας και συγκεκριμένα:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών) από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υφίσταται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016. Η υποχρέωση αυτή αφορά σε περίπτωση νομικών προσώπων τον νόμιμο εκπρόσωπό τους (σε περίπτωση περισσότερων του ενός νομίμων εκπροσώπων η υποχρέωση αφορά το σύνολο αυτών). Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου γγ) Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

β. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

γ. Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. ή του αρμοδίου Επιμελητηρίου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους /αντικείμενο της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας το οποίο θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να περιλαμβάνει το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

δ. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου:

δ1) σε περίπτωση φυσικού προσώπου, έγγραφο στο οποίο θα καταγράφονται τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο-μητρώνυμο, επάγγελμα, κατοικία, ΑΦΜ, στοιχεία Αστυνομικής Ταυτότητας).

δ2) σε περίπτωση νομικού προσώπου: έγγραφα σύστασης/ίδρυσης και εκπροσώπησης, συνοδευόμενα από τα αντίστοιχα πιστοποιητικά ΓΕΜΗ/επιμελητηρίου από τα οποία να προκύπτει η υφιστάμενη κατάσταση του νομικού προσώπου και η νόμιμη εκπροσώπησή του. Σε περίπτωση που τα έγγραφα σύστασης/ίδρυσης δεν είναι κωδικοποιημένα θα πρέπει να προσκομιστούν οι σχετικές τροποποιήσεις. Στις περιπτώσεις που για οποιοδήποτε από τα ανωτέρω έγγραφα απαιτείται δημοσίευση στο ΦΕΚ θα πρέπει να προσκομιστεί και αυτή.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος ή ο προσφέρων αποτελεί ένωση κατά την έννοια του άρθρου 19.2 του Ν. 4412/2016, τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε μέλος της ένωσης.

Στην περίπτωση που ο προσφέρων ή ο υποψήφιος έχει επικαλεστεί τις χρηματοοικονομικές, τεχνικές ή επαγγελματικές δυνατότητες άλλων φορέων, θα πρέπει να προσκομίζει τα στοιχεία ε και στ του παρόντος άρθρου.

Στην περίπτωση που ο προσφέρων ή ο υποψήφιος έχει δηλώσει ότι πρόκειται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/τρίτους όπου το ποσοστό της υπεργολαβίας υπερβαίνει το 30% της συνολικής συμβατικής αξίας (οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου) τότε, οφείλει να προσκομίζει και για τον υπεργολάβο όλα τα ανωτέρω πιστοποιητικά της παρ. 1.

Αν δεν προσκομισθούν τα ως άνω δικαιολογητικά κατακύρωσης, ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή δύναται να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες. Αν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν σύμφωνα με το άρθρο 79 είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των κριτηρίων ανάθεσης της παρούσας χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, σύμφωνα με τους ως άνω όρους και προϋποθέσεις, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίζονται νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 103 και το άρθρο 75 του ίδιου νόμου, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των κριτηρίων της παρούσας, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 75 του ίδιου νόμου, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016 είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ίδιου ως άνω νόμου.

Όσοι υπέβαλαν γραπτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα και στις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 14: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει τη ματαίωση της διαδικασίας που διενεργεί με την παρούσα προκήρυξη στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 106 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 15: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά για τους λόγους που ορίζονται στο άρθρο 91 του Ν. 4412/2016

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 17: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών σε κάθε προσφέροντα, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ.), επί αποδείξει. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α. άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών.

β. κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, και μόνο στην περίπτωση άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παρ. 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

Η διάρκεια της σχετικής σύμβασης θα είναι δύο (2) μήνες.

Στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο θα περιληφθεί ειδική ρήτρα βάσει της οποίας ο ανάδοχος ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί του δεσμεύονται ότι θα τηρούν τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της υπό τους όρους του άρθρου 133 του Ν. 4412/2016. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση των ζητούμενων ειδών, έχουν καταργηθεί τα υπό αιτούμενα με την προκήρυξη μοντέλα ο Ανάδοχος υποχρεούται να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, μοντέλα/εκδόσεις, αποδεδειγμένα τουλάχιστον ισάξια ή ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

ΑΡΘΡΟ 18: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Χρόνος παράδοσης και εγκατάστασης σε πλήρη λειτουργία των υπό προμήθεια ειδών είναι οι πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Εντός του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος ο Ανάδοχος οφείλει να έχει παραδώσει το σύνολο των προμηθευόμενων με την παρούσα ειδών, τα δε έξοδα μεταφοράς θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 19: ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΟΥΣ

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των προμηθευόμενων με την παρούσα ειδών θα πραγματοποιηθεί από τριμελή Επιτροπή παραλαβής υλικών και υπηρεσιών-εργασιών. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 20: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την εξόφληση του συμβατικού τιμήματος της παρούσας, μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του προμηθευόμενου προϊόντος, μετά την έκδοση του νόμιμου παραστατικού και την προσκόμιση πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Η εξόφληση των εκδιδόμενων τιμολογίων θα γίνεται από το Τμήμα Προϋπολογισμού, Δαπανών και Κ.Π.Σ. του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, εφόσον έχει προηγηθεί η καταβολή της χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε ευρώ (€) με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο τον βαρύνει. Οι πληρωμές γίνονται υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί η χρηματοδότηση του προγράμματος από το Φορέα Χρηματοδότησης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 21: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

ΑΡΘΡΟ 22: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει, μετά την ανάθεση της σύμβασης, υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, αν αυτό δεν προβλέπεται ρητά στη διακήρυξη, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κ.λπ., κατά τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά, βεβαιώσεις και πιστοποιητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κ.λπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
2. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται..

3. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την παραλαβή του.
4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δε δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
5. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
6. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κ.λπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 23 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Σερρών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 24 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 25 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να διακόψει τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού ή/και να την κηρύξει ατελέσφορη, χωρίς οι συμμετέχοντες σε αυτή να αποκτούν κανένα δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση ή/και χρηματική ικανοποίηση για οποιοδήποτε λόγο σχετιζόμενο με την διακήρυξη, τη συμμετοχή τους στη διαδικασία, τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού από οποιαδήποτε αιτία. Η συμμετοχή στη σχετική διαδικασία συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας.

Όλοι οι όροι της παρούσας, αναπόσπαστο τμήμα της οποίας αποτελούν τα Παραρτήματα Α και Β, είναι υποχρεωτικοί και απαραίτατοι.

Ο Πρύτανης

Χασάπης Δημήτριος
Καθηγητής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΛΙΚΩΝ

A/A	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Προϋπολογισμός μονάδας μέτρησης χωρίς ΦΠΑ	Προϋπολογισμός είδους (άνευ ΦΠΑ)	ΦΠΑ ΕΙΔΟΥΣ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
1	CD-R 700 MB, VERBATIM συσκευασία των 50 (ή ισοδύναμο)	TEM	2,00	14,50	29,00	6,96	35,96
2	DVD+RW 4.7 GB, SONY (ή ισοδύναμο) συσκευασία των 10	TEM	4,00	6,50	26,00	6,24	32,24
3	Αποδείξεις εισπράξεις Μπλόκ αυτογραφικό διπλότυπο	TEM.	50,00	1,80	90,00	21,60	111,60
4	Αποσυρραπτικό (τανάλια) μεταλλικό	TEM.	1,00	0,90	0,90	0,22	1,12
5	Αριθμομηχανή 12ψήφια URBAN DUAL POWER (ή ισοδύναμο)	TEM.	7,00	6,50	45,50	10,92	56,42
6	Ατζέντα ημερολόγιο έτους σελίδα/ήμερα (Χοντρό εξώφυλλο δεμένο) 18x25 μαύρη	TEM.	2,00	7,50	15,00	3,60	18,60
7	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 70X37 KIPRINES APLI (ή ισοδύναμες).	TEM	1,00	8,63	8,63	2,07	10,70
8	Αυτοκόλλητες Ετικέτες HERMA 74 x105 mm (ή ισοδύναμο)	TEM	2,00	1,50	3,00	0,72	3,72
9	Αυτοκόλλητες Ετικέτες HERMA 52 x100 mm (ή ισοδύναμο)	TEM	2,00	1,50	3,00	0,72	3,72
10	Βάση Ημερολογίου μεταλλική	TEM.	7,00	3,50	24,50	5,88	30,38
11	Βάση σελοτέιπ επιτραπέζια βαριά 3m ΑΣΗΜΙ SCOTCH (ή ισοδύναμο)	TEM.	3,00	2,30	6,90	1,66	8,56
12	Βιβλίο απλό 25x35 100 φύλλων	TEM.	2,00	7,25	14,50	3,48	17,98
13	Βιβλίο απλό 25x35 200 φύλλων	TEM.	1,00	14,50	14,50	3,48	17,98
14	Βιβλίο Πρωτοκόλλου με σκληρό εξώφυλλο, 250 φύλλων αριθμημένο	TEM.	3,00	11,30	33,90	8,14	42,04
15	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 24X34 500 φύλλων Τύπου UNI PAP (ή ισοδύναμο)	TEM.	6,00	32,25	193,50	46,44	239,94
16	Γομολάστιχα λευκή σχεδίου PELICAN AL 20 (ή ισοδύναμο)	TEM.	50,00	0,66	33,00	7,92	40,92
17	Διατρητής (περφορατέρ) SAX 128 με οδηγό διάτρησης(ή ισοδύναμο)	TEM.	1,00	7,50	7,50	1,80	9,30
18	Διατρητής (περφορατέρ) SAX 506 40 φύλλων (ή ισοδύναμο)	TEM.	3,00	10,10	30,30	7,27	37,57

19	Διαχωριστικά A4 των 10 Θεμάτων πλαστικά χρωματιστά τύπου Skag (ή ισοδύναμο)	TEM.	120,00	0,80	96,00	23,04	119,04
20	Διαχωριστικά A4 των 20 Θεμάτων πλαστικά χρωματιστά	TEM.	15,00	1,70	25,50	6,12	31,62
21	Διαχωριστικά μηνών A4 πλαστικά τύπου LANDS (ή ισοδύναμο)	TEM	10,00	1,29	12,90	3,10	16,00
22	Διορθωτική ταινία πλάτους 4,2mm & Μήκος: 8,5 m (τύπου-ισοδύναμο 4,2 Pelikan blanco roller)	TEM.	13,00	2,20	28,60	6,86	35,46
23	Διορθωτικό περιεχόμενο 20ml τύπου Pelikan blanco (ή ισοδύναμο)	TEM.	30,00	0,90	27,00	6,48	33,48
24	Διορθωτικό + Διαλυτικό υγρό σετ, περιεχόμενο 20ml (τύπου-ισοδύναμο SET Pelikan blanco)	TEM	41,00	1,30	53,30	12,79	66,09
25	Διορθωτικό στυλό 7ml τύπου PELICAN (ή ισοδύναμο)	TEM	5,00	1,29	6,45	1,55	8,00
26	Ημερολόγιο ημερήσιο βάσης γυριστό	TEM.	25,00	0,90	22,50	5,40	27,90
27	Διάφανη A4 (θήκη αρχειοθέτησης) 0,005mm με τρύπες αρχειοθέτησης, άνοιγμα πάνω - ΚΥΤΙΟ 100 τμχ	TEM.	104,00	1,80	187,20	44,93	232,13
28	Θήκη για περιοδικά χάρτινη A4	TEM.	10,00	1,05	10,50	2,52	13,02
29	Θήκη για περιοδικά πλαστική (σκληρή) A4 8X34X28 SKAG (ή ισοδύναμο)	TEM.	50,00	1,85	92,50	22,20	114,70
30	Καρφίτσες με στρογγυλό πλαστικό κεφάλι για πίνακα ανακοινώσεων - ΚΥΤΙΟ 100 τμχ	TEM.	1,00	1,04	1,04	0,25	1,29
31	Κλασέρ πλαστικό A4 ράχης 2 εκ. 2 κρίκων	TEM.	6,00	0,90	5,40	1,30	6,70
32	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 4-32 εκ Μαύρο	TEM.	50,00	1,20	60,00	14,40	74,40
33	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 4-32 εκ ΚΟΚΚΙΝΟ	TEM.	61,00	1,20	73,20	17,57	90,77
34	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 4-32 εκ ΜΠΛΕ	TEM.	116,00	1,20	139,20	33,41	172,61
35	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 8-32 εκ. ΚΙΤΡΙΝΟ	TEM.	80,00	1,40	112,00	26,88	138,88
36	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 8-32 εκ ΚΟΚΚΙΝΟ	TEM.	50,00	1,40	70,00	16,80	86,80
37	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 8-32 εκ. ΜΑΥΡΟ	TEM.	80,00	1,40	112,00	26,88	138,88
38	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 8-32 εκ. ΜΠΛΕ	TEM.	220,00	1,40	308,00	73,92	381,92

39	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 5-32 εκ. ΜΠΛΕ	TEM.	30,00	1,40	42,00	10,08	52,08
40	Κόλλα stick 20gr UHU (ή Ισοδύναμο)	TEM.	26,00	2,30	59,80	14,35	74,15
41	Κόλλα stick 10gr UHU (ή Ισοδύναμο)	TEM.	26,00	0,96	24,96	5,99	30,95
42	Κόλλα ρευστή σε σωληνάριο 30ml UHU (ή Ισοδύναμο)	TEM.	1,00	1,85	1,85	0,44	2,29
43	Κοπίδι ΜΕΓΑΛΟ με μεταλλική ενίσχυση στην άκρη του και με δυνατότητα αλλαγής λάμας	TEM.	2,00	4,15	8,30	1,99	10,29
44	Κουτί κοφτό περιοδικών απλό χάρτινο σπαστό 8cm	TEM.	5,00	0,80	4,00	0,96	4,96
45	Κουτιά αρχειοθέτησης περιοδικών σκληρό SKAG 8X34X28 ΓΑΛΑΖΙΟ (ή Ισοδύναμο)	TEM.	50,00	3,10	155,00	37,20	192,20
46	Κουτιά αρχειοθέτησης περιοδικών σκληρό SKAG 8X34X28 ΜΑΥΡΟ (ή Ισοδύναμο)	TEM.	30,00	3,10	93,00	22,32	115,32
47	Κουτιά αρχειοθέτησης FIBER για A4 με λάστιχο και ράχες 5cm (ή ισοδύναμο)	TEM.	30,00	1,59	47,70	11,45	59,15
48	Κουτιά αρχειοθέτησης FIBER για A4 με λάστιχο και ράχες 8cm ή ισοδύναμο)	TEM.	30,00	1,62	48,60	11,66	60,26
49	Κουτιά πλαστικά 25X35X8 αρχειοθέτησης πράσινα	TEM.	10,00	2,90	29,00	6,96	35,96
50	Κουτιά πλαστικά 25X35X8 αρχειοθέτησης μπορντό	TEM.	100,00	2,90	290,00	69,60	359,60
51	Κουτιά πλαστικά 25X35X8 αρχειοθέτησης μπλέ	TEM.	10,00	2,90	29,00	6,96	35,96
52	Κουτιά πλαστικά 25X35X8 αρχειοθέτησης μαύρο	TEM.	10,00	2,90	29,00	6,96	35,96
53	Κουτιά πλαστικά 25X35X3 αρχειοθέτησης κίτρινα	TEM.	15,00	2,90	43,50	10,44	53,94
54	Λαστιγάκια Νο 8 8mm (σακούλα του 1 κίλου)	TEM.	2,00	7,80	15,60	3,74	19,34
55	Αυτοκόλλητα χαρτάκια POST IT Μικρά 51X76 (ή ισοδύναμο)	TEM.	61,00	0,40	24,40	5,86	30,26
56	Κύβος με χαρτάκια POST IT 76x76mm 100φ.(ή ισοδύναμο)	TEM.	23,00	0,48	11,04	2,65	13,69
57	Μεμο αυτοκόλλητα κύβος 75x75 mm ΣΕ neon χρώματα 400 φύλλα	TEM.	19,00	2,10	39,90	9,58	49,48
58	Μαρκαδόροι PILOT V5 διάφορα χρώματα (ή ισοδύναμο) ΜΑΥΡΟΙ	TEM.	19,00	1,37	26,03	6,25	32,28
59	Μαρκαδόροι PILOT V7 διάφορα χρώματα (ή ισοδύναμο) ΜΠΛΕ	TEM.	15,00	1,37	20,55	4,93	25,48
60	Μαρκαδόροι υπογράμμισης ΠΟΡΤΟΚΑΛΟΙ PELIKAN (ή ισοδύναμο)	TEM.	51,00	0,32	16,32	3,92	20,24
61	Μαρκαδόροι υπογράμμισης ΠΡΑΣΙΝΟΙ PELIKAN (ή ισοδύναμο)	TEM.	30,00	0,32	9,60	2,30	11,90

62	Μαρκαδόροι υπογράμμισης ΚΙΤΡΙΝΟΙ PELIKAN (ή ισοδύναμο)	TEM.	58,00	0,32	18,56	4,45	23,01
63	Μαρκαδόροι υπογράμμισης ΜΠΛΕ PELIKAN (ή ισοδύναμο)	TEM.	13,00	0,32	4,16	1,00	5,16
64	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος κατάλληλος για εγγραφή πάνω σε CD, DVD PILOT (ή ισοδύναμο)	TEM.	20,00	2,35	47,00	11,28	58,28
65	Μαρκαδόρος για λευκό πίνακα ΜΑΥΡΟ STABILO (ή ισοδύναμο)	TEM.	20,00	0,72	14,40	3,46	17,86
66	Μαρκαδόρος για λευκό πίνακα ΜΠΛΕ STABILO (ή ισοδύναμο)	TEM.	20,00	0,72	14,40	3,46	17,86
67	Μαρκαδόρος για λευκό πίνακα ΚΟΚΚΙΝΟΙ STABILO (ή ισοδύναμο)	TEM.	20,00	0,72	14,40	3,46	17,86
68	Μαρκαδόροι FREE INK ROLLER (λεπτή γραφή για παπύρους) μαύρο	TEM.	3,00	1,60	4,80	1,15	5,95
69	Μελάνι ταμπόν 30cc ΜΠΛΕ HUHUA (ή Ισοδύναμο)	TEM.	34,00	0,36	12,24	2,94	15,18
70	Μελάνι ταμπόν (μαύρο)	TEM.	1,00	0,36	0,36	0,09	0,45
71	Μελάνι ανταλλακτικό για γέμισμα ανεξίτηλου μαρκαδόρου για λευκό πίνακα μαύρο	TEM.	10,00	2,41	24,10	5,78	29,88
72	Μελάνι ανταλλακτικό για γέμισμα ανεξίτηλου μαρκαδόρου για λευκό πίνακα κόκκινο	TEM.	10,00	2,41	24,10	5,78	29,88
73	Μολύβια γραφίτη απλά STAEDTLER NORIS 120/HB (ή ισοδύναμο)	TEM.	94,00	0,32	30,08	7,22	37,30
74	Μολυβομήτρες 0.5 - ΚΥΤΙΟ 10 τμχ	TEM.	10,00	0,72	7,20	1,73	8,93
75	Ντοσιέ Πλαστικό Έλασμα (διαφανές μπροστά) LEITZ (ή Ισοδύναμο) ΜΑΥΡΟ	TEM.	300,00	0,75	225,00	54,00	279,00
76	Ντοσιέ Πλαστικό Έλασμα (διαφανές μπροστά) LEITZ (ή Ισοδύναμο) ΜΠΛΕ	TEM	270,00	0,75	202,50	48,60	251,10
77	Ντοσιέ Πλαστικό Έλασμα (διαφανές μπροστά) LEITZ (ή Ισοδύναμο) ΚΙΤΡΙΝΟ	TEM.	770,00	0,75	577,50	138,60	716,10
78	Ντοσιέ Πλαστικό Έλασμα (διαφανές μπροστά) LEITZ (ή Ισοδύναμο) ΠΡΑΣΙΝΟ	TEM	30,00	0,75	22,50	5,40	27,90

79	Ντοσιέ Πλαστικό Έλασμα (διαφανές μπροστά) LEITZ (ή Ισοδύναμο) με τρύπες στο πλαι	TEM.	40,00	0,75	30,00	7,20	37,20
80	Εύστρα μολυβίων αλουμινίου με 2 ανταλλακτικά κουτάκι	TEM.	37,00	0,60	22,20	5,33	27,53
81			0,00		0,00	0,00	0,00
82	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (50 mm) - ΔΩΔΕΚΑΔΑ	TEM.	84,00	0,15	12,60	3,02	15,62
83	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (25 mm) - ΔΩΔΕΚΑΔΑ	TEM.	132,00	0,09	11,88	2,85	14,73
84	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (32 mm) - ΔΩΔΕΚΑΔΑ	TEM.	48,00	0,08	3,84	0,92	4,76
85	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (41 mm) - ΔΩΔΕΚΑΔΑ	TEM.	108,00	0,12	12,96	3,11	16,07
86	Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι χάρτινοι 5x15x50 mm - ΚΥΤΙΟ 500 τμχ	TEM	2,00	0,64	1,28	0,31	1,59
87	Σελιδοδείκτες χρωματιστοί πλαστικοί 1,2x4,5 cm (5 χρωμάτων) - ΣΕΤ	TEM.	15,00	2,10	31,50	7,56	39,06
88	ΣΕΛΟΤΕΠ ΛΕΥΚΟ INVISIBLE 19MM ΤΥΠΟΥ SCOTCH 3M (ή ισοδύναμο)	TEM.	15,00	0,98	14,70	3,53	18,23
89	ΣΕΛΟΤΕΠ ΔΙΑΦΑΝΟ 15mmx33m SCOTCH 3M (ή ισοδύναμο)	TEM.	22,00	1,80	39,60	9,50	49,10
90	Στυλό BIC crystal medium ΜΠΛΕ	TEM.	90,00	0,30	27,00	6,48	33,48
91	Στυλό BIC crystal medium ΜΑΥΡΟ	TEM.	15,00	0,30	4,50	1,08	5,58
92	Στυλό BIC crystal medium ΚΟΚΚΙΝΟ	TEM.	15,00	0,30	4,50	1,08	5,58
93	Στυλό Faber Castell 030 ΜΠΛΕ	TEM.	20,00	0,40	8,00	1,92	9,92
94	Στυλό Faber Castell 030 ΜΑΥΡΟ	TEM.	10,00	0,40	4,00	0,96	4,96
95	Στυλό Faber Castell 030 ΚΟΚΚΙΝΟ	TEM.	10,00	0,40	4,00	0,96	4,96
96	Στυλό PILOT BPS-GP F Μπλε (ή ισοδύναμο)	TEM.	229,00	0,90	206,10	49,46	255,56
97	Στυλό PILOT BPS-GP F Κόκκινο (ή ισοδύναμο)		62,00	0,90	55,80	13,39	69,19
98	Στυλό PILOT BPGP-10R- F-8 μαύρο (ή ισοδύναμο)	TEM.	4,00	0,96	3,84	0,92	4,76
99	Στυλό PILOT G-2 0,7 (ή ισοδύναμο) μπλε	TEM.	109,00	1,30	141,70	34,01	175,71
100	Στυλό PILOT G-2 0,7 (ή ισοδύναμο) κόκκινο	TEM.	27,00	1,30	35,10	8,42	43,52
101	Στυλό PILOT G-2 1,0 κόκκινο (ή ισοδύναμο)	TEM.	10,00	1,30	13,00	3,12	16,12
102	Στυλό PILOT G-2 1,0 πράσινο (ή ισοδύναμο)	TEM.	4,00	1,30	5,20	1,25	6,45

103	Στυλό υγρής μελάνης χρώμα μαύρο UNI EYE UB -150 (ή ισοδύναμο)	TEM.	13,00	0,96	12,48	3,00	15,48
104	Συνδετήρες εγγράφων No2 26 mm - ΚΥΤΙΟ 100 τμχ	TEM.	36,00	0,48	17,28	4,15	21,43
105	Συνδετήρες εγγράφων No3 28 mm - ΚΥΤΙΟ 100 τμχ	TEM.	14,00	0,20	2,80	0,67	3,47
106	Συνδετήρες εγγράφων No4 32 mm - ΚΥΤΙΟ 100 τμχ	TEM.	17,00	0,24	4,08	0,98	5,06
107	Συνδετήρες εγγράφων 77mm κουνιά 12 τμ	TEM.	10,00	1,25	12,50	3,00	15,50
108	Συνδετήρες εγγράφων 78mm	TEM.	2,00	0,64	1,28	0,31	1,59
109	Συνδετήρες εγγράφων No5 - ΚΥΤΙΟ 100 τμχ	TEM.	3,00	0,52	1,56	0,37	1,93
110	Συνδετήρες εγγράφων No7 - ΚΥΤΙΟ 100 τμχ	TEM.	20,00	0,44	8,80	2,11	10,91
111	Σύρματα συρραπτικής No126 ROMA (ή ισοδύναμο) - ΚΥΤΙΟ 1000 τμχ	TEM.	14,00	0,36	5,04	1,21	6,25
112	Σύρματα συρραπτικής No 24/6 ROMA (ή ισοδύναμο) - ΚΥΤΙΟ 1000 τμχ	TEM.	98,00	0,36	35,28	8,47	43,75
113	Σύρματα συρραπτικής No 23/13 SAX (ή ισοδύναμο) - ΚΥΤΙΟ 1000 τμχ	TEM.	20,00	1,50	30,00	7,20	37,20
114	Σύρματα συρραπτικής No64 ROMA (ή ισοδύναμο) - ΚΥΤΙΟ 2000 τμχ	TEM.	66,00	0,50	33,00	7,92	40,92
115	Συρραπτική Μηχανή No 24/6 χειρός (25 φύλλα)	TEM.	10,00	7,50	75,00	18,00	93,00
116	Συρραπτική Μηχανή No 24/8 χειρός (40 φύλλα)	TEM.	4,00	17,50	70,00	16,80	86,80
117	Συρραπτική μηχανή, PARVA 1-MAESTRI No64 (ή ισοδύναμο)	TEM.	17,00	7,50	127,50	30,60	158,10
118	Συρραπτική μηχανή, PRIMULA 12- MAESTRI No126 (ή ισοδύναμο)	TEM.	13,00	10,10	131,30	31,51	162,81
119	Επιτραπέζια συρραπτική μηχανή βαρέως τύπου BLACK-RED 240	TEM	1,00	16,50	16,50	3,96	20,46
120	Σφραγίδα trodat printy dater 4810 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΩΝ ΜΕ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ 3.8 mm (ή Ισοδύναμο)	TEM.	5,00	5,50	27,50	6,60	34,10
121	Σφραγιστάτης μεταλλικός στρόγγυλος 12 θέσεων	TEM.	2,00	5,50	11,00	2,64	13,64
122	Ταινία κολλητική ANKER Διάφανη 15mmx7.2m (ή ισοδύναμο)	TEM.	30,00	0,52	15,60	3,74	19,34
123	Ταινία κολλητική ANKER Διάφανη 15mmx33m (ή ισοδύναμο)	TEM.	15,00	0,80	12,00	2,88	14,88

124	Ταινία κολλητική panfix Διάφανη 19mm x33m (ή ισοδύναμο)	TEM.	32,00	0,98	31,36	7,53	38,89
125	Ταινία συσκευασίας διάφανη 48mm X 60m	TEM.	10,00	0,80	8,00	1,92	9,92
126	Ταινία συσκευασίας καφέ 50mm STARTAPE (ή ισοδύναμο)	TEM.	12,00	0,96	11,52	2,76	14,28
127	Ταινία συσκευασίας χάρτινη ANKER (ή ισοδύναμο)	TEM.	13,00	0,85	11,05	2,65	13,70
128	Ταινία συσκευασίας διάφανη 48mm x60mm	TEM.	35,00	0,68	23,80	5,71	29,51
129	Ταμπόν Νο 1 (12,6 x 8,2 εκ.) σε μεταλλικό κουτί, χρώματος μπλε HORSE (ή ισοδύναμο)	TEM.	3,00	2,10	6,30	1,51	7,81
130	Ταμπόν Νο 2 (8 x 12 εκ.) σε μεταλλικό κουτί, χρώματος μπλε HORSE (ή ισοδύναμο)	TEM.	1,00	1,20	1,20	0,29	1,49
131	Τηλεφωνικό ευρετήριο μεγάλο	TEM.	4,00	6,50	26,00	6,24	32,24
132	Φάκελος Next με Αυτιά και Λάστιχο A4 25X35mm κίτρινοι (ή ισοδύναμο)	TEM.	160,00	0,40	64,00	15,36	79,36
133	Φάκελος Next με Αυτιά και Λάστιχο A4 25X35mm κόκκινοι (ή ισοδύναμο)	TEM	60,00	0,40	24,00	5,76	29,76
134	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος 11x23 - ΚΥΤΙΟ 1000 τμχ	TEM.	50,00	0,48	24,00	5,76	29,76
135	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος 16x23 - ΚΥΤΙΟ 1000 τμχ	TEM.	450,00	0,06	27,00	6,48	33,48
136	Φάκελος Αλληλογραφίας μπεζ Αυτοκόλλητος 23x32	TEM	200,00	0,10	20,00	4,80	24,80
137	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος A4 23x33	TEM	1750,00	0,09	157,50	37,80	195,30
138	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος A3 41X31	TEM	1100,00	0,15	165,00	39,60	204,60
139	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος 25x35	TEM	250,00	0,11	27,50	6,60	34,10
140	Φάκελος Αλληλογραφίας Λευκός Αυτοκόλλητος 12,5x15,6 - ΚΥΤΙΟ 1000 τμχ	TEM	2300,00	0,08	184,00	44,16	228,16
141	Φάκελος Αλληλογραφίας λευκός Αυτοκόλλητος 11x23	TEM	850,00	0,48	408,00	97,92	505,92
142	Φάκελος με Φυσαλίδες 27x36cm	TEM	50,00	2,57	128,50	30,84	159,34

143	Φάκελος αρχείου για Α4 Πλαστικοποιημένος με Λάστιχο και Αυτιά	TEM	20,00	0,58	11,60	2,78	14,38
144	Φάκελος αρχείου για Α4 με Λάστιχο διάφορα χρώματα	TEM	100,00	0,50	50,00	12,00	62,00
145	Φάκελος αρχείου για Α4 Χάρτινος Με Έλασμα skag (ή ισοδύναμο)	TEM	44,00	0,54	23,76	5,70	29,46
146	Φάκελος αρχείου για Α4 χαρτόνι πρεσπάν (ματ) με Λάστιχο και αυτιά skag (ή ισοδύναμο)	TEM	70,00	0,56	39,20	9,41	48,61
147	Φάκελος αρχείου χαρτόνι 26,5x35 εκ. με Αυτιά ένα χρώμα εγγραφής φοιτητών	TEM	3000,00	0,80	2400	576,00	2976,00
148	Φακελοστάτης σύρμα 3 θέσεων ασημί	TEM	4,00	3,22	12,88	3,09	15,97
149	Χάρακας διαφανής πλαστικός 50 εκ.	TEM	6,00	1,20	7,20	1,73	8,93
150	Χαρτί Α3 Εκτύπωσης	TEM	2,00	6,15	12,30	2,95	15,25
151	Χαρτί Α4 Εκτύπωσης κίτρινο 80gr	TEM	6,00	6,12	36,72	8,81	45,53
152	Χαρτί Α4 Εκτύπωσης ροζ 80gr	TEM	6,00	6,12	36,72	8,81	45,53
153	Χαρτοκόπτης	TEM	5,00	2,40	12,00	2,88	14,88
154	Ψαλίδι ΑΠΛΟ	TEM	3,00	9,70	29,10	6,98	36,08
155	Καταστροφέας χαρτιού Olympia PS 58 CC Paper shredder white (ή ισοδύναμο)	TEM	1,00	88,00	88,00	21,12	109,12
ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ					9.787,38	2.348,97	12.136,35

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιώνΜέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [99219571]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Τέρμα Μαγνησίας, Σέρρες, 62124]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Κωνσταντίνος Κουδέρης]
- Τηλέφωνο: [(23210)49109, 49106, 49156]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [prom@teicm.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.teicm.gr]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Προμήθεια Γραφικής Ύλης για τις ανάγκες των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος CPV:30192700-8 (Γραφική ύλη)
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: []
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [προμήθειες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [ΟΧΙ]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]

Αρμόδιος ή αρμόδιοι : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς εγγράφων): [....] [....] [....] [....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση·
2. δωροδοκία·
3. απάτη·
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες·
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας·
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p>	<p>[.....]</p>

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;</p>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: [...] Ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [...]</p> <p>[...] [...]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται:

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας

προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]